

APSTIPRINĀTS
Iepirkuma komisijas
2018.gada 12.novembra sēdē

ATKLĀTA KONKURSA

„Sadzīves atkritumu savākšanas pakalpojums Neretas novadā”

iepirkuma identifikācijas numurs SPAAO 2018/2

NOLIKUMS

Aizkraukle, 2018.gads

I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma identifikācijas numurs: SPAAO 2018/2
2. Pasūtītāj nosaukums, adrese un rekvizīti:
 - Pasūtītājs: SIA „Vidusdaugavas SPAAO”
 - Adrese: Lāčplēša iela 1, Aizkraukle, LV-5101
 - Reģ.nr.: 55403015551
 - Banka: AS “Swedbank”
 - Kods: HABALV22
 - Konts: LV38HABA0551034378558
 - E-pasta adrese: spaa@spaa.lv
 - Pasūtītāja kontaktpersona: Jānis Bisenieks, tālruna Nr.+371 29398567
3. Iepirkuma priekšmets: **Sadzīves atkritumu savākšanas pakalpojums Neretas novadā.**
4. Iepirkuma nomenklatūra: CPV kods 90511000-2 (Atkritumu (sadzīves) savākšanas pakalpojumi).
5. Iepirkuma priekšmeta apraksts un svarīgākie nosacījumi ir noteikti iepirkuma Nolikumam pievienotajā tehniskajā specifikācijā (1.pielikums).
6. Līguma darbības termiņā – **5 gadi** (60 mēneši) no līguma noslēgšanas dienas.

II PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

7. Piedāvājumus drīkst iesniegt sākot ar dienu, kad paziņojums par plānoto līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.
8. **Saskaņā ar publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmo daļu, piedāvājumi konkursā ir iesniedzami tikai ELEKTRONISKI, Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājas lapas Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā¹. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām un noraidīti.**
9. Piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš – ne vēlāk kā līdz **2018.gada 13.decembrim, plkst.09:00** pēc vietējā laika.
10. Komisija atver elektroniski iesniegtos piedāvājumus tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu elektroniska atvēršana paredzēta **2018.gada 13.decembrī, plkst.11.00**.
11. **Piedāvājumu atvēršana notiek izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājas lapā pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai.**
12. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē var piedalīties visi pretendenti vai to pārstāvji.

¹ Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>

-
13. Ja Pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmiņ) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.
 14. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.

III IEINTERESĒTO PIEGĀDĀTĀJU SANĀKSME

15. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme nav paredzēta.
16. Piegādātājam ir tiesības ierosināt, lai tiek rīkota ieinteresēto piegādātāju sanāksme. Iepirkuma komisija rīko ieinteresēto piegādātāju sanākumi, ja ne vēlāk kā 10 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas ir saņemti vismaz divu ieinteresēto piegādātāju priekšlikumi rīkot ieinteresēto piegādātāju sanākumi. Sanākumi rīko ne vēlāk kā piecas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas, un informāciju par sanākumi ievieto pircēja profilā vismaz trīs dienas iepriekš. Iepirkuma komisija sniedz papildu informāciju un atbild uz sanāksmes laikā uzdotajiem jautājumiem. Sanāksmes gaita tiek protokolēta.

IV PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAS PRASĪBAS

17. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:
 - 17.1 izmantojot Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
 - 17.2 elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
 - 17.3 elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
18. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:
 - 18.1 Pieteikuma veidlapa un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.
 - 18.2 Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu paraksta vismaz **pieteikumu un finanšu piedāvājumu**. Piedāvājumu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīgā persona.

- 18.3 Citus dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu.
19. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā, kvalifikāciju apliecināšie dokumenti (piemēram, sertifikāti) var tikt iesniegti citā valodā ar pievienotu Pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.
20. Ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
21. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas Elektronisko iepirkumu sistēmā e-konkursu apakšsistēmas šā iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.
22. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot, ja pretendents piedāvājumu atsauc, paliek Pasūtītāja īpašumā.
23. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, Pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.
24. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

V PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMAM UN SAISTĪBU IZPILDES NODROŠINĀJUMAM

25. Prasības piedāvājuma nodrošinājumam: nav paredzēts.
26. Prasības saistību izpildes nodrošinājumam: nav paredzēts.

VI PRETENDENTU ATLASĒS PRASĪBAS

27. Pretendentu izslēgšanas nosacījumus reglamentē Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmā daļa, kas vienlīdz saistoša visiem pretendentiem, neatkarīgi no konkursa daļas, kurā iesniedz piedāvājumu.
28. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteiktajā kārtībā. Ar normatīvo aktu var iepazīties <https://likumi.lv/doc.php?id=287760>.
29. Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrajā daļā noteiktie alternatīvie izslēgšanas nosacījumi netiks piemēroti.

30. **Piedāvājuma saturs:**

30.1 **Pieteikums** saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumu, kuru aizpilda Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā – automātiski ģenerējas.

30.2 **kvalifikāciju** apliecinošie dokumenti (atlases dokumenti) un informācija atbilstoši konkursa Nolikuma 31. un 32.punktam.

30.3 parakstīts **Finanšu piedāvājums** saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumu, ietverot visas tiešās un netiešās izmaksas. Finanšu piedāvājumā Pretendentam jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas saistītas ar Tehniskajā specifikācijā norādīto pakalpojumu, tajā skaitā visi nodokļi, izņemot pievienotās vērtības nodoklis. Pretendentam izmaksās jāiekļauj visi iespējamie riski, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām iepirkuma līguma izpildes laikā. Pasūtītājs nemaksās nekādus Pretendenta papildus izdevumus, kas nebūs iekļauti finanšu piedāvājumā.

30.4 Cenām, kuras piedāvā Pretendents, jābūt fiksētām uz visu Līguma izpildes laiku un tās nevar būt objekts nekādiem vēlākiem pārrēķiniem attiecībā uz cenu paaugstināšanu. Pretendents nav tiesīgs prasīt mēneša maksu par pakalpojumu, maksu par tirdzniecības pakalpojumu u.tml.

30.5 Finanšu piedāvājumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu.

31. Pretendentu kvalifikācijas (atlases) prasības un iesniedzamie dokumenti kvalifikācijas novērtēšanai (neatkarīgi no konkursa daļas) (Publiskā iepirkuma likums 44.pants):

Nr.	Pasūtītāja prasības	Pretendenta apliecinātie dokumenti
32.1.	Pretendents ir pakalpojuma sniedzējs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu, un, kurš atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ir tiesīgs veikt sadzīves atkritumu savākšanu un atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.	Pieteikums dalībai atklātā konkursā – 1.pielikums. Apliecinājums par atbilstību norādītā pakalpojuma sniegšanā.
32.2.	Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās (izcelsmes) valsts atbilstošo normatīvo aktu prasībām.	Informāciju par Latvijā reģistrēta pretendenta reģistrācijas faktu, Pasūtītājs iegūs publiskā datubāzē (www.ur.gov.lv). Ārvalstī reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā (Komercreģistrā), jāpievieno attiecīgos faktus apliecinātie dokumenti (kopijas).
32.3.	Pretendents izprot iepirkuma līguma projektā iekļautos nosacījumus.	Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka pretendents ir iepazinies ar nolikumā iekļauto līguma projektu un piekrīt līguma projekta nosacījumiem

32. Pretendenta saimnieciskā un finansiālā stāvokļa novērtēšana (Publiskā iepirkuma likums 45.pants):

Nr.	Pasūtītāja prasības	Pretendenta apliecināmie dokumenti
33.1.	Pretendentam ir jāpierāda, ka tam ir augsta pieredze un augsta kvalifikācija iepirkuma priekšmetā norādītā pakalpojuma nodrošināšanā. Pretendentam ir vismaz trīs gadu pieredze (2015., 2016., 2017.) līdzīga pakalpojuma sniegšanā un īpašumā vai nomā pakalpojuma nodrošināšanai nepieciešamā tehnika nākamajos piecus gadus.	Pretendenta apstiprināts apliecinājums par pēdējos 3 (trīs) gados veikto tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošu pakalpojumu sniegšanu un pieejamo personālu un tehnisko nodrošinājumu, kas apliecina pretendenta atbilstību prasībām attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām.
33.2.	Pretendents ir iesniedzis Finanšu piedāvājumu.	Finanšu piedāvājums – 2.pielikums. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojumu. Finanšu piedāvājuma summu jānorāda eiro, līguma cenā ir piegādes izmaksas, jāiekļauj visas nodevas, nodokļi un obligātie maksājumi, kas būs jāmaksā, saskaņā ar iepirkuma līgumu. Pretendenta finanšu piedāvājumā jābūt paredzētiem visiem riskiem darbu veikšanai, kas saistīti ar cenu izmaiņām un citiem neparedzētiem apstākļiem. Pretendentam iesniegtajā piedāvājumā jānorāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu.

33. Piegādātājs var balstīties uz citu personu iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē. Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
34. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumam ir jāpievieno sadarbības līgums vai līdzvērtīgs dokuments, kurā noteikts, ka visi piegādātāju apvienības dalībnieki ir solidāri atbildīgi par līguma izpildi un pilnvara galvenajam dalībniekam pārstāvēt piegādātāju apvienību konkursā un dalībnieku vārdā parakstīt piedāvājuma dokumentus. Sadarbības līgumā obligāti ir jābūt fiksētam, kādas juridiskās personas ir apvienojušās piegādātāju apvienībā, katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu apjomam.
35. Pasūtītājs var prasīt, lai apvienība, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.

VIII EIROPAS VIENOTAIS IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTS

36. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma

procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām kandidāts vai pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu, kas ir vienāda visās ES dalībvalstīs, nosaka Komisijas 2016.gada 5.janvāra īstenošanas regula Nr.2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam (Dokuments attiecas uz EEZ) (regulas 2.pielikums). Regulas pielikumi pieejami *word* dokumenta formātā Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē <http://www.iub.gov.lv/lv/node/587>.

IX PIEDĀVĀJUMU IZVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI UN LĒMUMA PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

37. Iepirkuma komisija konkursā izvēlēsies normatīvo aktu un šī Nolikuma prasībām atbilstošu **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru noteiks ņemot vērā tikai cenu.** Par saimnieciski visizdevīgāko atzīs piedāvājumu ar viszemāko cenu.
38. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājumu variantus.
39. Iepirkuma komisija vērtē pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, iepirkuma dokumentiem, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.
40. Ja pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendents, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendents, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
41. Iepirkumu komisija:
 - 41.1 Pārbaudīs piedāvājumu atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām.
 - 41.2 Veiks pretendentu atlasi – pārbaudīs iesniegto dokumentu atbilstību nolikuma prasībām, izskatīs publiskajās datubāzēs pieejamo informāciju par pretendenta kvalifikāciju u.c.
 - 41.3 Pārbaudīs piedāvājuma atbilstību tehnisko specifikāciju prasībām un aritmētiskās kļūdas.

41.4 Noteiks Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu un pieņems starplēmumu par pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

41.5 Veiks pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteikto izslēdzošo nosacījumu neesamību attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

41.6 Pieņems lēmumu par uzvarētāju.

42. Trīs darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu.

43. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc uzaicinājumā norādītā termiņa, netiks vērtēti.

X CITI NOTEIKUMI

44. Iepirkuma Komisija darbojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un šā Nolikuma prasībām. Savus lēmumus komisija pieņem sēžu laikā.

45. Iepirkuma komisija nodrošina iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanu, protokolē iepirkuma procesa gaitu un ir atbildīga par iepirkuma procesu.

46. Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs organizē un vada komisijas darbu, nosaka komisijas sēžu vietu, laiku un kārtību, sasauc un vada komisijas sēdes, kā arī nodrošina apliecinājumu parakstīšanu.

47. Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un piegādātājiem notiek pa pastu vai elektroniski (saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38.panta trešās, ceturtās, sestās un astotās daļas nosacījumiem) atkarībā no pasūtītāja izvēles.

48. Paziņojot par iepirkuma līguma slēgšanu un informējot kandidātus un pretendentes, pasūtītājs nav tiesīgs atklāt informāciju, kuru tam kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju nodevuši citi kandidāti un pretendenti.

49. Ja piegādātājs vai kandidāts ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, Iepirkuma komisija to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

50. Papildu informāciju Iepirkuma komisija nosūta piegādātājam vai kandidātam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pircēja profilā, kur ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

51. **Pretendentiem ir pastāvīgi jāseko līdzi aktuālajai informācijai mājas lapā par konkrēto iepirkumu.** Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
52. Pretendents nodrošina, lai piedāvājums tiktu noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām. Katrs pretendents, iesniedzot pieteikumu, apņemas ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.
53. Gadījumā, ja normatīvajos aktos tiek izdarīti vai stājas spēkā grozījumi, piemēro normatīvo aktu nosacījumus, negrozot nolikumu.

Pielikumā:

1. Tehniskā specifikācija
2. Pieteikums
3. Finanšu piedāvājums
4. Līguma projekts

Tehniskā specifikācija

dalībai atklātā konkursā „Sadzīves atkritumu savākšanas pakalpojums Neretas novadā”
(iepirkuma identifikācijas numurs SPAAO 2018/2)

1. Pakalpojuma izpildei Pasūtītājs nodrošina Pretendentu ar sadzīves atkritumu savākšanas grafiku un maršruti Neretas novadā. Savāktie sadzīves atkritumi jānogādā atkritumu pārkraušanas stacijā, Jaunceltnes ielā 9, Aizkrauklē.
2. Sadzīves atkritumu savācamais apjoms 2000 m³ gadā.
3. Pakalpojuma adreses un savācamais apjoms var mainīties atkarībā no pakalpojuma pieprasījuma un noslēgto ar Pasūtītāju līgumu skaita.
4. Pretendents nodrošina, ka sadzīves atkritumu savākšana notiek tikai ar specializētajiem atkritumu apsaimniekošanas transportlīdzekļiem.
5. Pretendents sniedz pakalpojumu ar savu personālu, transportu un atkritumu konteineriem.
6. Cieto sadzīves atkritumu savākšanas konteineriem jābūt uz riteņiem un pārsegtiem ar bīdāmu vai paceļamu vāku.
7. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma ir jāveic bojāto konteineru nomaiņa.
8. Reizi gadā jāveic konteineru mazgāšana un dezinfekcija.
9. Konteineru skaits līguma darbības laikā var mainīties.
10. Pakalpojuma cena tiek aprēķināta par 1 m³ bez PVN.
11. Līguma izpildes laikā izpildītājs atbild par Latvijas Republikā spēkā esošo darba drošības tehnikas, darba aizsardzības, vides aizsardzības, valsts ugunsdrošības un citu normatīvo aktu, kas attiecas uz pakalpojuma izpildes kārtību un kvalitātes ievērošanu.

PRETENDENTA PIETEIKUMS

dalībai atklātā konkursā „Sadzīves atkritumu savākšanas pakalpojums Neretas novadā”
(iepirkuma identifikācijas numurs SPAAO 2018/2)

Vieta

Datums

Informācija par pretendentu

Pretendenta nosaukums:	
Reģistrācijas datums:	
PVN maksātāja reģistrācijas numurs un datums:	
Juridiskā adrese:	
Faktiskā adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese):	
Tālruna un faksa numurs:	
E-pasta adrese (paziņojumu saņemšanai iepirkuma procedūrā):	
Vispārējā interneta adrese:	

Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums:	
Bankas kods:	
Konta numurs (IBAN):	

Informācija par pretendenta kontaktpersonu

Vārds, uzvārds:	
Amats:	
Tālrunis:	
E-pasta adrese:	

Ar šo mēs apliecinām savu dalību SIA „Vidusdaugavas SPAAO” rīkotajā iepirkumā “Sadzīves atkritumu savākšanas pakalpojums Neretas novadā” (iepirkuma identifikācijas numurs SPAAO 2018/2), kas tiek veikts, piemērojot Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtību (turpmāk - iepirkums). Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma noteikumiem, un piekrītam visiem tajā minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu vai pretenziju pret tiem nav.

Ar šo apliecinām, ka mūsu rīcībā būs visi līguma izpildei nepieciešamie resursi.

Ar šo informējam, ka līguma izpildē iesaistīsim apakšuzņēmējus (vajadzīgo atzīmēt):

Jā		Nē	
----	--	----	--

Ja atbilde ir “Jā”, informācija par apakšuzņēmējiem, kuri tiks iesaistīti līguma izpildē (aizpilda par katru iesaistāmo apakšuzņēmēju):

Nosaukums _____

Reģistrācijas Nr. _____

Faktiskā adrese _____

Kontaktpersona, tālruņa Nr. _____

Izpildei nododamā daļa un apjoms _____

Ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts, līguma izpildi koordinējošā persona būs (aizpilda, ja atšķiras no pretendenta kontaktpersonas):

Vārds, uzvārds _____

Amats _____

Tālruņa un faksa numurs _____

E-pasta adrese _____

Ar šo apliecinām, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa un precīza:

Vārds, uzvārds _____

Amats _____

Paraksts _____

Datums _____

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

dalībai atklātā konkursā „Sadzīves atkritumu savākšanas pakalpojums Neretas novadā”
(iepirkuma identifikācijas numurs SPAAO 2018/2)

Pretendents, nosaukums, tā amats, vārds, uzvārds personā, kurš(-a) darbojas pamatojoties uz statūtiem/pilnvaras, piedāvā sniegt pakalpojumu saskaņā ar iepirkuma „**Sadzīves atkritumu savākšanas pakalpojums Neretas novadā**” (iepirkuma identifikācijas numurs SPAAO 2018/2), nolikuma prasībām, iepirkuma līguma izpildi par šādu līgumcenu:

Pakalpojums	Objekta adrese	Vienība	Apjoms	Cena EUR bez PVN 21% par 1 m³
Cieto sadzīves atkritumu savākšana	Neretas novads	m ³	1	

Ar šo mēs apzināmies, ka:

1. finanšu piedāvājumā norādītā cena tiks izmantota piedāvājumu vērtēšanā un tiks norādīta piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā, ar kuru jebkurš pretendents ir tiesīgs iepazīties;
2. finanšu piedāvājumā iekļautās cenas tiks iekļautas līgumā un paliks nemainīgas līguma darbības laikā un nekādas citas pakalpojumu sniegšanas maksas nevar tikt piemērotas līguma darbības laikā.

Datums _____

Paraksts _____

Paraksta atšifrējums _____

Amats _____

LĪGUMS Nr. _____ (Projekts)

Aizkrauklē,

20__gada __._____.

SIA „Vidusdaugavas SPAAO” (reģistrācijas numurs 55403015551, juridiskā adrese Lāčplēša iela 1, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, ko pārstāv valdes loceklis Jānis Bisenieks, kas rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk šā līguma tekstā saukts **Pasūtītājs**, no vienas puses, un _____ (reģistrācijas numurs _____, juridiskā adrese _____), tās _____ personā, kur rīkojas saskaņā ar _____, turpmāk šā līguma tekstā saukts **Apsaimniekotājs**, no otras puses, abi kopā turpmāk saukti **Puses**, noslēdz šādu līgumu, turpmāk saukts **Līgums**:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Apsaimniekotājs apņemas izvest sadzīves atkritumus no Pasūtītāja norādītiem Neretas novada atkritumu radītājiem, turpmāk saukti Klienti, turpmāk saukti Pakalpojumi.
- 1.2. Pakalpojumi šī Līguma izpratnē ir sadzīves atkritumu savākšana un nogādāšana uz atkritumu apglabāšanas poligonu "Dziļā vāda" vai tā pārkraušanas stacijām. Darbības, kas saistītas ar atkritumu apglabāšanu veic pats Pasūtītājs.
- 1.3. Apsaimniekotājs sniedz Pakalpojumus saskaņā ar šo Līgumu un Pasūtītāja noslēgto līgumu ar Klientiem nosacījumiem.

2. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN IZPILDES KĀRTĪBA

- 2.1. Līgums stājas spēkā, kad to ir parakstījušas abas Puses.
- 2.2. Līgums ir spēkā līdz _____ .gada _____.
- 2.3. Apsaimniekotājam ir pienākums pilnībā uzsākt Pakalpojumu sniegšanu ar _____ .gada _____.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Samaksa par Pakalpojuma sniegšanu tiek noteikta 0,00 EUR + PVN par katru savākto sadzīves atkritumu kubikmetru.
- 3.2. Ik mēneša maksājamā summa tiek noteikta reizinot faktisko iztukšoto sadzīves atkritumu konteineru skaitu ar tilpumu un ar tukšošanas reizēm atbilstoši izvešanas grafikam.
- 3.3. Līdz katra mēneša 7.datumam Apsaimniekotājs iesniedz atskaiti par savākto sadzīves atkritumu apjomu un papildus apjomu un izvešanas reizēm, kā arī izraksta rēķinu par Pakalpojuma sniegšanu iepriekšējā mēnesī.
- 3.4. Izrakstītā rēķina apmaksu Pasūtītājs veic 30 dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.
- 3.5. Līguma summā nav iekļautas izmaksas, kas saistītas ar savākto sadzīves atkritumu apglabāšanu, kuru veic pats Pasūtītājs.
- 3.6. Norēķini starp Klientiem un Pasūtītāju notiek līgumos ar Klientiem noteiktā kārtībā.
- 3.7. Ja Pasūtītājs kavē Līgumā noteikto maksājumu apmaksas termiņu, Pasūtītājs maksā Apsaimniekotājam nokavējuma procentus 0.1% apmērā par katru kavēto maksājuma dienu no nokavētā maksājuma summas.

4. PAKALPOJUMA SNIEGŠANA

- 4.1. Pasūtītājs pirms līgumu slēgšanas ar Klientiem saskaņo ar Apsaimniekotāju noslēdzamo līgumu projektu.
- 4.2. Ne vēlāk kā dienu līdz Pakalpojuma uzsākšanai, Pasūtītājs izstrādā sadzīves atkritumu izvešanas grafiku konkrētajai dienai un iesniedz to Apsaimniekotājam.
- 4.3. Apsaimniekotājs nodrošina savu konteineru izvietošanu pie Klientiem. Konteineriem jābūt marķētiem ar Pasūtītāja un Apsaimniekotāja uzlīmēm, kurās norādīta Pasūtītāja kontaktinformācija.

- 4.4. Pasūtītājs nodrošina Klientu informēšanu par katram Klientam konkrēto sadzīves atkritumu konteineru iztukšošanas dienu, kad Klientiem konteiners jānovieto iztukšošanai.
- 4.5. Līguma darbības laikā Pasūtītājs var iesniegt Apsaimniekotājam sarakstu, kurā norādīti papildus Klienti, kas noslēguši līgumu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu ar Pasūtītāju un kuriem ir jāizveid sadzīves atkritumi. Par dienu, kad konkrētam Klientam tiek uzsākta sadzīves atkritumu izvešana un turpmākajām izvešanas reizēm, Klientu informē pasūtītājs.
- 4.6. Ja Klienta konteinerā ir papildus sadzīves atkritumu apjoms (apjoms, kas atrodas virs konteineru augšējās malas), tad to savāc Apsaimniekotājs bez atsevišķas saskaņošanas. Papildus savācamais apjoms tiek fiksētas ar fotogrāfijām.
- 4.7. Apsaimniekotājs nodrošina sadzīves atkritumu konteineru dezinfekciju. Par pakalpojuma izmaksām Pasūtītājs ar Apsaimniekotāju vienojas atsevišķi.
- 4.8. Apsaimniekotājs apņemas Pakalpojumu sniegšanā nodrošināt vides aizsardzības un darba drošības prasību ievērošanu.
- 4.9. Saskaņojot ar Pasūtītāju, Apsaimniekotājs nodrošina iespēju veikt sadzīves atkritumu izvešanu ārpus izvešanas grafikā norādītām izvešanas reizēm.
- 4.10. Pasūtītājs 10 dienu laikā no rēķina saņemšanas ir tiesīgs izteikt iebildumus un pretenzijas par iepriekšējā mēnesī sniegto Pakalpojumu apmēru un kvalitāti. Ja šādi iebildumi tiek izteikti, tad Pasūtītājam jāapmaksā rēķins tajā daļā par kuru nav iebildumi, bet atlikusī daļa pēc iebildumu un pretenziju novēršanas. Ja iebildumi un pretenzijas nav izteikti šajā punktā noteiktā termiņā, tad uzskatāms, ka Pakalpojums sniegts saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 4.11. Pasūtītājam ir pienākums sniegt Apsaimniekotājam visu nepieciešamo informāciju Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanai un izpildei.

5. IZMAIŅAS LĪGUMĀ, TĀ DARBĪBAS PĀRTRAUKŠANA

- 5.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji par to vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un pēc to abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 5.2. Līguma izpildes procesā apjoms var tikt mainīts atbilstoši faktiskajai situācijai.
- 5.3. Pasūtītājam ir tiesības lauzt Līgumu ar Apsaimniekotāju šādos gadījumos:
 - 5.3.1. ja kompetenta iestāde anulē Apsaimniekotāja atkritumu apsaimniekošanas atļauju, vai arī pēc šīs atļaujas pārskatīšanas Apsaimniekotājs nav tiesīgs sniegt Pakalpojumus pilnā apmērā;
 - 5.3.2. ja Apsaimniekotājs neuzsāk Pakalpojumu sniegšanu;
 - 5.3.3. ja Apsaimniekotājs nesniedz Pakalpojumus tādā kārtībā un apjomā, kā tas paredzēts Līgumā un attiecīgie pārkāpumi nav novērsti pēc Pasūtītāja rakstveida aizrādījuma.
 - 5.3.4. ja Apsaimniekotājs daļēji vai pilnībā pārtrauc Pakalpojuma sniegšanu ilgāk par 2 (divām) nedēļām;
- 5.4. Pasūtītājs paziņo Apsaimniekotājam par Līguma laušanu rakstveidā un Līgums tiek lauzts Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
- 5.5. Apsaimniekotājam ir tiesības vienpusēji pārtraukt līgumu ne vēlāk kā vienu mēnesi iepriekš informējot Pasūtītāju.

6. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi Pušu starpā risināmi savstarpēju pārrunu ceļā.
- 6.2. Ja Puses nepadomā savstarpējo vienošanos 20 (divdesmit) dienu laikā, strīds risināms normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 7.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties 3 (trīs)

dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

8. CITI NOTEIKUMI

- 8.1. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Apsaimniekotājam, kā arī visām trešajām personām, kuras likumīgi pārņēmu to tiesības un pienākumus.
- 8.2. Jautājumi, kas nav reglamentēti šajā Līgumā, regulējami atbilstoši spēkā esošajām tiesību normām.
- 8.3. Līgums parakstīts 2 (divos) eksemplāros, katrs uz ___ lapām, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Apsaimniekotāja.
- 8.4. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē _____, tālrunis _____, fakss _____, e-pasts _____.
- 8.5. Apsaimniekotājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē _____, tālrunis _____, e-pasts _____.

9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pārdevējs:

Pircējs:

SIA „Vidusdaugavas SPAAO”

Reģistrācijas numurs: 55403015551

Adrese: Lāčplēša iela 1, Aizkraukle, LV5101

AS “Swedbank”

Konta Nr. LV38HABA0551034378558

Valdes loceklis J.Bisenieks

Parakstīšanas vieta un datums

Aizkraukle, 2019.gada __. _____