

## **ATKLĀTA KONKURSA**

**“Vieglas konstrukcijas angāra piegāde un uzstādīšana”**

Iepirkuma identifikācijas numurs SPAAO 219/1

## **NOLIKUMS**

# Saturs

1. Vispārīgā informācija par iepirkumu .....	3
1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs .....	3
1.2. Pasūtītāja nosaukums un rekvizīti .....	3
1.3. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība .....	3
1.4. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme .....	3
1.5. Piedāvājuma noformēšanas prasības .....	3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu .....	4
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms .....	4
2.2. Tehniskais piedāvājums .....	4
2.3. Finanšu piedāvājums .....	4
2.4. Iepirkuma līguma izpildes noteikumi .....	5
3. Pretendentu kvalifikācijas prasības un atbilstību apliecinošie dokumenti .....	5
3.1. Komersanta iesniedzamie dokumenti: .....	5
3.2. Komisijas patstāvīgi iegūstamā informācija: .....	5
3.3. Pretendenta pieredzes un tehnisko un profesionālo spēju atbilstības apliecinošie dokumenti: .....	5
4. Piedāvājuma vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritērijs .....	6
4.1. Piedāvājuma noformējuma pārbaude .....	6
4.2. Pretendenta kvalifikācijas pārbaude .....	6
4.3. Piedāvājuma pārbaude un vērtēšana .....	6
4.4. Piedāvājuma izvēle un piedāvājuma izvēles kritērijs .....	6
5. Iepirkuma līguma projekts .....	7

## Pielikumi:

- 1.pielikums. PIETEIKUMS uz 1lp.
- 2.pielikums. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS uz 2 lp.
- 3.pielikums. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS uz 1 lp.
- 4.pielikums. LĪGUMA PROJEKTS uz 3 lp.

# 1. Vispārīgā informācija par iepirkumu

## 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

SPAAO 2019/1

## 1.2. Pasūtītāja nosaukums un rekvizīti

### 1.2.1. SIA "Vidusdaugavas SPAAO"

Reģistrācijas Nr.55403015551

Adrese: Lāčplēša iela 1, Aizkraukle, LV-5101, Latvija

Tālr.: +371 29398567, e-pasts, [spaa@spaa.lv](mailto:spaa@spaa.lv)

1.2.2. Iepirkumu, saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 8.<sup>2</sup>pantu, SPAAO 2019/1 "Viegla konstrukcijas angāra piegāde un uzstādīšana" (turpmāk- Iepirkums) rīko ar 2019. gada 15. janvāri rīkojumu Nr.1 "Par iepirkumu komisijas izveidošanu" izveidotā iepirkuma komisijas (turpmāk – Komisija).

## 1.3. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība

1.3.1. Piedāvājumus drīkst iesniegt sākot ar dienu, kad paziņojumspār plānoto līgumu ir publicēts iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.

1.3.2. Saskaņā ar publisko iepirkumu likuma 39. Panta pirmo daļu, piedāvājumi konkursā ir iesniedzami tikai ELEKTRONISKI, Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājas lapas Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā<sup>1</sup>. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām un noraidīti.

1.3.3. Piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš – ne vēlāk kā līdz 2019. gada 08.februārim, plkst. 10.00 pēc vietējā laika.

1.3.4. Komisija atver elektroniski iesniegtos piedāvājumus tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu elektroniska atvēršana paredzēta 2019. gada 08. februārī, plkst.10.00.

1.3.5. Piedāvājumu atvēršana notiek izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājas lapā pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai.

1.3.6. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē var piedalīties visi pretendenti vai to pārstāvji.

1.3.7. Ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

1.3.8. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.

1.3.9. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

## 1.4. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme

1.4.1. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme nav paredzēta.

1.4.2. Piegādātājam ir tiesības ierosināt, lai tiek rīkota ieinteresēto piegādātāju sanāksme. Iepirkuma komisija rīko ieinteresēto piegādātāju sanāksmi, ja ne vēlāk kā 10 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas ir saņemti vismaz divu ieinteresēto piegādātāju priekšlikumi rīkot ieinteresēto piegādātāju sanāksmi. Sanāksmi rīko ne vēlāk kā piecas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas, un informāciju par sanāksmi ievieto pircēja profilā vismaz trīs dienas iepriekš. Iepirkuma komisija sniedz papildu informāciju un atbild uz sanāksmes laikā uzdotajiem jautājumiem. Sanāksmes gaita tiek protokolēta.

## 1.5. Piedāvājuma noformēšanas prasības

1.5.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e- konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:

1.5.1.1. izmantojot Elektronisko iepirkumu sistēmas e- konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;

1.5.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e- konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk., ar formā integrētajiem failiem ( šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);

<sup>1</sup> Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>

1.5.1.3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e- konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

**1.5.2.** Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:

1.5.2.1. Pieteikuma veidlapa un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.

1.5.2.2. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu paraksta vismaz **pieteikumu un finanšu piedāvājumu**. Piedāvājumu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīgā persona.

1.5.2.3. Citus dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

**1.5.3.** Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā, kvalifikāciju apliecināšie dokumenti (piemēram, sertifikāti) var tikt iesniegti citā valodā ar pievienotu Pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.

**1.5.4.** Ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumentā kopijas autentiskumu, Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

**1.5.5.** Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas Elektronisko iepirkumu sistēmā e-konkursu apakšsistēmas šā iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.

**1.5.6.** Iesniegtie piedāvājumi, izņemot, ja pretendents piedāvājumu atsauc, paliek Pasūtītāja īpašumā.

**1.5.7.** Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, Pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.

**1.5.8.** Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

## **2. Informācija par iepirkuma priekšmetu**

### **2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms**

**2.1.1.** Iepirkuma priekšmets ir viegla konstrukcijas angāra (turpmāk – Angārs) piegāde un uzstādīšana (turpmāk – Pakalpojums), Krustpils novadā, Mežāres pagastā sadzīves atkritumu poligons “Dziļā vāda”, kas ietver piegādi un montāžu.

**2.1.2.** Iepirkuma nomenklatūras (CPV) kodi: 44112100-9 (Nojumes), 45200000-9 (Pilnīgas vai daļējas izbūves darbi un inženiertehniskie darbi) 44212320-8 (dažādas konstrukcijas).

**2.1.3.** Detalizēta Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija noteikta Iepirkuma nolikuma 2. Pielikumā ”tehniskais piedāvājums”.

### **2.2. Tehniskais piedāvājums**

Pretendentam ir jāiesniedz tehniskais piedāvājums saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 2. Pielikumā ”Tehniskais piedāvājums” noteikto tehniskā piedāvājuma formu.

### **2.3. Finanšu piedāvājums**

**2.3.1.** Pretendentam ir jāiesniedz finanšu piedāvājums saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 3. pielikuma “Finanšu piedāvājums” noteikto finanšu piedāvājuma formu, ņemot vērā nolikuma 2. pielikumā minētās prasības.

**2.3.2.** Finanšu piedāvājumā cenām jābūt norādītām *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), norādot ne vairāk kā 2 (divas) zīmes aiz komata.

**2.3.3.** Pretendentu Finanšu piedāvājuma cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar, Angāra piegādi un uzstādīšanu, visu nepieciešamo materiālu, darba algu izmaksas, visi transporta izdevumi, nodokļu (izņemot PVN), nodevu, apdrošināšanas, muitas maksājumu, garantiju, izmaksas, izmaksas, izmaksas

nepieciešamo atļauju iegūšanai no trešajām personām un visas citas ar Iepirkuma līguma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi saistītās izmaksas.

**2.3.4.** Pēc Iepirkuma nolikuma norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nav tiesību mainīt savu finanšu piedāvājumu.

#### **2.4. Iepirkuma līguma izpildes noteikumi**

**2.4.1.** Iepirkuma līguma izpildes vieta ir atkritumu apglabāšanas poligons "Dziļā vāda" Krustpils novads, Mežāres pagasts.

**2.4.2.** Ar Iepirkuma uzvarētāju tiks slēgts Iepirkuma līgums atbilstoši Iepirkuma nolikuma 4. pielikumā iekļautajam līguma projektam.

### **3. Pretendentu kvalifikācijas prasības un atbilstību apliecinājošie dokumenti**

#### **3.1. Komersanta iesniedzamie dokumenti:**

**3.1.1.** kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām;

**3.1.2.** Pretendentam, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Komisijas pieprasījuma jāiesniedz attiecīgās valsts kompetentās institūcijas izziņa (oriģināls vai apliecināta kopija), kas apliecina, ka tam nav pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērstas uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts.

*Komisija šādus dokumentus pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms to iesniegšanas dienas.*

*Pretendentam šajā apakšpunktā minēto izziņu ir tiesības ietvert piedāvājumā;*

**3.1.3.** Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas pieprasījuma jāiesniedz attiecīgās valsts kompetentās institūcijas izziņa (oriģināls vai apliecināta kopija), kas apliecina, ka tam attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit euro).

*Komisija šādus dokumentus pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms to iesniegšanas dienas.*

*Pretendentam šajā apakšpunktā minēto izziņu ir tiesības ietvert piedāvājumā.*

**3.1.4.** Nolikuma 3.1.1., 3.1.2. un 3.1.3. apakšpunktā norādītie dokumenti jāiesniedz visiem personu grupas vai personālsabiedrības dalībniekiem kā pretendenta dalībniekiem un personālsabiedrībai kā pretendentam.

#### **3.2. Komisijas patstāvīgi iegūstamā informācija:**

**3.2.1.** Komisija pārbauda vai pretendents – Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā reģistrēts komersants – ir reģistrēts Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā;

*Pretendentam ir tiesības pievienot piedāvājumam dokumentu (apliecinātu kopiju), ka saplicina, ka pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā;*

**3.2.2.** Komisija no Uzņēmumu reģistra iegūst informāciju par to, vai pretendentam, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas), nav pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērstas uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

**3.2.3.** Komisija no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām iegūst informāciju par to, vai pretendentam, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas), nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit euro);

**3.2.4.** Komisija 3.2.1., 3.2.2. un 3.2.3. apakšpunktā minēto informāciju iegūs arī par visiem personu grupas vai personālsabiedrības dalībniekiem kā pretendenta dalībniekiem un personālsabiedrībai kā pretendentam.

#### **3.3. Pretendenta pieredzes un tehnisko un profesionālo spēju atbilstības apliecinājošie dokumenti:**

### **3.3.1.Prasības pretendenta pieredzei:**

#### **3.3.1.Pretendenta apliecinājums par to, ka:**

3.3.1.1.Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā viņa rīcībā būs darbaspēks, kas atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām ir tiesīgs veikt Iepirkuma līgumā paredzētos darbus;

3.3.1.2.Visā Iepirkuma līguma izpildes laikā tā darbība būs apdrošināta saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 4.pielikuma (Iepirkuma līguma projekta) 5.1. un 5.2. apakšpunkta nosacījumiem.

## **4.Piedāvājuma vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritērijs**

### **4.1.Piedāvājuma noformējuma pārbaude**

**4.1.1.**Komisija veic piedāvājuma noformējuma pārbaudi atbilstoši Iepirkuma nolikuma 1.4. apakšpunktā minētajām prasībām;

**4.1.2.**Ja piedāvājums neatbilst Iepirkuma nolikuma 1.4. apakšpunktā noteiktajām prasībām, Komisija ir tiesīga izslēgt pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk neizskatīt;

### **4.2.Pretendenta kvalifikācijas pārbaude**

**4.2.1.**Pretendenta kvalifikācijas pārbaudes laikā Komisija veic pretendenta iesniegto dokumentu un/vai Komisijas patstāvīgi par katru pretendentu iegūstamās informācijas pārbaudi, lai pārliecinātos, vai pretendents atbilst Iepirkuma nolikuma prasībām;

**4.2.2.**Pretendents, kuru Komisija atzinusi par neatbilstošu Iepirkuma nolikumā noteiktajām pretendenta kvalifikācijas prasībām, tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts;

**4.2.3.**Ja Komisija, patstāvīgi pārbaudot Iepirkuma nolikuma 3.2.1., 3.2.2., 3.2.3. un 3.2.4. apakšpunktā minēto informāciju, konstatē, ka pretendents, kuram atbilstoši Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, neatbilst šajos apakšpunktos izvirzītajām prasībām vai arī pretendents, kuram atbilstoši Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Komisijas pieprasījumā noteiktajā termiņā neiesniedz Iepirkuma nolikuma 3.1.2. un 3.1.3. apakšpunktā noteiktos dokumentus, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu neizskata.

### **4.3.Piedāvājuma pārbaude un vērtēšana**

**4.3.1.**Komisija veic pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi, kuras laikā izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma tehniskajai specifikācijai (Nolikuma 2.Pielikumā ietvertās prasības, t.sk.tehniskā piedāvājuma formējuma prasības). Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Iepirkuma tehniskās specifikācijas prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts;

**4.3.2.**Izvērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību iepirkuma nolikuma 3.pielikumā ietvertajām prasībām un/vai noformējumam, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājums tālā netiek izskatīts. Komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas izlabo un informē pretendentu par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu, paziņojot tam Komisijas lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā izlabotās cenas.

### **4.4. Piedāvājuma izvēle un piedāvājuma izvēles kritērijs**

**4.4.1.**Komisija par Iepirkuma uzvarētāju atzīst to pretendentu, kura kvalifikācija un piedāvājums atbilst Iepirkuma nolikumā norādītajām prasībām un kura piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais. Par saimnieciski visizdevīgāko atzīst piedāvājumu, kurš iegūvis lielāko punktu skaitu saskaņā ar šajā apakšpunktā noteiktajiem piedāvājumu vērtēšanas kritērijiem:

Nr.p.k.	Vērtēšanas kritērijs	Maksimālais punktu skaits	Punktu piešķiršanas metodika
1.	Angāra piegāde un uzstādīšanas laiks	30	Vērtēšana tiek veikta pamatojoties uz pretendenta tehniskā piedāvājuma 1.tabulas 1.punktā sniegto informāciju. Maksimālo punktu skaitu piešķir piedāvājumam ar viisāko paredzamo Angāra piegādes un uzstādīšanas laiku (pārējiem ik pa 5 punkti proporcionāli mazāk).
2.	Garantijas laiks Iepirkuma līguma ietvaros veiktajiem darbiem	20	Vērtēšana tiek veikta pamatojoties uz pretendenta tehniskā piedāvājuma 3. Tabulas 1.punktā sniegto informāciju.maksimālo punktu skaitu piešķir piedāvājumam ar visgarāko noteikto garantijas laiku (pārējiem ik pa 5 punkti proporcionāli mazāk).
3.	Finanšu piedāvājuma kopējā summa	50	Vērtēšana tiek veikta, pamatojoties uz pretendenta finanšu piedāvājumā sniegto informāciju. Maksimālo punktu skaitu piešķir piedāvājumam ar viszemāko finanšu piedāvājuma kopējo summu (pārējiem ik pa 5 punkti proporcionāli mazāk).
4.	Maksimālais iespējamais kopējo punktu skaits	100	

**4.4.2.** Ja tiek iesniegti vienādi finanšu piedāvājumi un tos Komisija ir atzinusi par piedāvājumiem ar zemāko cenu, komisija izvēlas piedāvājumu, kurā pretendents piedāvājis labākus tehniskus parametrus, nekā norādīts pasūtītāja minimālajās tehniskajās prasībās.

## 5.Iepirkuma līguma projekts

**5.1.**Iepirkuma līguma projektu skatīt Iepirkuma nolikuma 4.pielikumā.

**5.2.**Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta trīspadsmito daļu iepirkumu procedūras rezultātā noslēgtais līgums tā spēkā stāšanās dienā tiks publicēts SIA "Vidusdaugavas SPAAO" mājas lapā [www.spaao.lv](http://www.spaao.lv).

## PIETEIKUMS

Par piedalīšanos iepirkumā  
“Viegļas konstrukcijas angāra piegāde, uzstādīšana un noma ar izpirkuma tiesībām”  
(publiskā iepirkuma identifikācijas Nr.SPAAO 2019/1)

Komersants,

\_\_\_\_\_ ,  
komersanta nosaukums

\_\_\_\_\_ ,  
vienotais reģistrācijas numurs

\_\_\_\_\_ ,  
komersanta bankas rekvizīti

tā \_\_\_\_\_ (personas kods: \_\_\_\_\_) personā  
komersanta pilnvarotās personas vārds, uzvārds, personas kods

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- piesakās piedalīties iepirkumā “Viegļas konstrukcijas angāra piegāde un uzstādīšana” (Nr.SPAAO 2019/1);
- apņemas ievērot iepirkuma nolikuma prasības;
- piekrīt visiem nolikuma 4.pielikumā ietvertā līguma noteikumiem un apņemas līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā bez ierunām parakstīt minēto līgumu un pildīt visus tā noteikumus;
- apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

Komersanta adrese

\_\_\_\_\_ ,  
Tālrunis (faksa) numuri, e-pasta adrese

\_\_\_\_\_ ,  
Komersanta izpildinstitūcijas pārstāvja/u vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds



## TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Mēs, \_\_\_\_\_ piedāvājam:

(pretendenta nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs)

### 1. Vispārīgās prasības

**1.tabula**

Nr.p .k.	Obligātie (minimālie) nosacījumi un prasības	Pretendenta piedāvājums <sup>2</sup>
1.	Pretendentam jāiesniedz pasūtītājam darbu izpildes kalendārais grafiks. Angāra piegādes un uzstādīšanas termiņš ne ilgāk kā 60 dienas no iepirkuma līguma spēka stāšanās brīža.	Darba izpildes kalendārais grafiks un izpildes laiks kalendārās dienās
2.	Angārs apvilks ar gaismas caurlaidīgu PVC audumu, kas paredzēts sadzīves atkritumu šķirošanas iekārtu ierobežošanai no vēja, lietus un sniega.	
3.	Izpildītājam jānodrošina Angāra pieņemšana ekspluatācijā.	
4.	Angāra atrašanās vieta – sadzīves atkritumu apglabāšanas poligons "Dziļā vāda", Mežāres pagasts, Krustpils novads.	

### 2. Angāra tehniskās prasības

**2.tabula**

Nr. p.k.	Obligātie (minimālie) nosacījumi un prasības	Pretendenta piedāvājums
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Angāram jābūt jaunam un nelietotam;</li> <li>- Konstrukcijām jābūt metāla, izpildījums izjaucams (atkritumu šķirošanas iekārtu pārvietošanas gadījumā angārs demontējas pārvietošanai un uzstādīšanai citā vietā, kopā ar atkritumu šķirošanas iekārtām);</li> <li>- Visas metāla konstrukcijas karsti cinkotas. Statņos ir iemontētas metāla pēdas, kuras tiek piestiprinātas pie asfalta vai betona pamatnes;</li> <li>Sānu segums – PVC (vismaz 750g/ m<sup>2</sup>) audums;</li> <li>Jumta segums – PVC (750g/ m<sup>2</sup>) audums;</li> <li>Minimālā sniega slodze – 70kg/ m<sup>2</sup></li> <li>Minimālā vēja slodze – 24m/sek</li> <li>Angāra abiem galiem jābūt atveramiem un aizveramiem.</li> </ul>	
2.	<p><b>Angāra ārējie izmēri:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Platums 15,00m;</li> <li>- Garums 60m; (pieļaujams, ka maksimālais garums var tikt sasniegts, samontējot 2 atsevišķus angārus kopā).</li> <li>- Gala vārtu platums robežās no 10,00 līdz 12,00m, augstums robežās no 4,00m;</li> <li>- Sānu malu augstums no 4,00m;</li> </ul>	

<sup>2</sup> - aizpilda Pretendents, ierakstot vārdus "izpildīsim" vai citādi raksturojot savas spējas nodrošināt Pakalpojuma vai prasības izpildi

	- Kores augstums vismaz 7,00m;	
3.	Samaksa par Angāru tiks veikta šādā kārtībā: No angāra uzstādīšanas brīža, angāra kopējās izmaksas tiek sadalītas proporcionāli uz 24 mēnešiem un veicamas kā ikmēneša maksājums.	

### 3. Prasības garantijas nodrošināšanai

3.tabula

Nr.p.k.	Apraksts, minimālās prasības	Pretendenta piedāvājums <sup>3</sup>
1.	Garantijas laiks iepirkuma līguma ietvaros veiktajiem darbiem, tajā skaitā piegādātājam un uzstādītājam Angāram, vismaz 36 (trīsdesmit seši) mēneši no nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas. Lai izvairītos no tā, ka tiek piedāvāts nepamatoti garš garantijas izpildes laiks, tad maksimālais pretendenta piedāvātais laiks ir 60 (sešdesmit) mēneši. Ja pretendents norādīs garāku garantijas laiku, tad aprēķinot pretendentam piešķiramos punktus attiecīgajam vērtēšanas kritērijus, tiks pieņemts, ka pretendents piedāvā maksimālo norādāmo garantijas laiku – 60 (sešdesmit) mēneši.	Pretendents norāda konkrētu piedāvāto garantijas laiku mēnešos veiktajiem darbiem: _____.
2.	Garantijas laikā veiktajiem būvdarbiem jābūt apdrošinātiem.	

\_\_\_\_\_  
/Komersanta vadītāja vai pilnvarotās personas amats/

\_\_\_\_\_  
/paraksts/

\_\_\_\_\_  
/paraksta atšifrējums/

<sup>3</sup> -aizpilda pretendents, ierakstot vārdu “nodrošināsim” vai citādi raksturojot savas spējas nodrošināt pakalpojumu.

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Mēs, \_\_\_\_\_  
(pretendenta nosaukums, vienotais reģistrācijas Nr.)

Piedāvājam nodrošināt viegļas konstrukcijas angāra piegādi un uzstādīšanu, atbilstoši Nolikuma 2.pielikumā  
“Tehniskais piedāvājums” norādītajām prasībām un saskaņā ar šādām cenām:

Nr.	Izmaksu pozīcija	Cena EUR (bez PVN)
1.	Viegļas konstrukcijas angārs un tā uzstādīšana **	
	Kopā:	

\*\* Viegļas konstrukcijas angāra un tā uzstādīšanas cenā jābūt iekļautam visam, kas minēts tehniskā piedāvājuma 2.tabulas 1., 2., 3.punktā un tehniskā piedāvājuma 3.tabulas 1. un 2. Punktā.

Komersanta vadītāja vai pilnvarotās personas amats \_\_\_\_\_  
/paraksts/ vārds uzvārds

#### 4.pielikums

SIA Vidusdaugavas SPAAO rīkotā Publiskā iepirkuma  
"Viegla konstrukcijas angāra piegāde un uzstādīšana"  
nolikumam, identifikācijas Nr. SPAAO 2019/1

## PROJEKTS

### LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_

Jēkabpilī, 2019.gada \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, adrese: \_\_\_\_\_, kuras vārdā saskaņā ar  
statūtiem rīkojas \_\_\_\_\_ (turpmāk – **Pasūtītājs**), no vienas puses, un  
\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_, kuras vārdā saskaņā ar  
\_\_\_\_\_ rīkojas tās \_\_\_\_\_, (turpmāk – **Izpildītājs**), no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi un abi kopā – **Puse/-  
es**, pamatojoties uz \_\_\_\_\_ iepirkuma komisijas 2019.gada \_\_\_\_\_ lēmumu (sēdes protokols Nr.\_\_\_\_) par  
\_\_\_\_\_, iepirkuma identifikācijas Nr. \_\_\_\_\_ rezultātiem, noslēdz šādu  
līgumu (turpmāk – Līgums):

#### 1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs** uzdod un apmaksā, bet **Izpildītājs** apņemas veikt "\_\_\_\_\_", turpmāk – Prece, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un Finanšu piedāvājumu (2.pielikums), kas ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

#### 2. Līgumcena un norēķinu kārtība

2.1. Līgumcena, kuru **Pasūtītājs** samaksā **Izpildītājam**, ieskaitot nodokļus un visus citus nepieciešamos izdevumus, ir \_\_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_\_ *euro* \_\_ centi). Šī summa sastāv no:

2.1.1. Preces vērtības, kas sastāda **EUR** \_\_ (\_\_\_\_\_ *euro* \_\_ centi);

2.1.2. pievienotās vērtības nodokļa 21% (divdesmit divi procenti) apmērā, kas sastāda **EUR** (\_\_\_\_\_ *euro* \_\_ centi).

2.2. Norēķinus par Preci **Pasūtītājs** veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu 24 mēnešu laikā no Preces piegādes sekojošā kārtībā:

2.2.1. Līguma summas daļu, t.i., \_\_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_\_ *euro* \_\_ centi) t.sk., PVN 21%, **Pasūtītājs** maksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas katru mēnesi \_\_\_\_\_ *eur* apmērā, tai skaitā PVN 21%.

2.3. **Izpildītājs** apliecina, ka Preces piegādē ir iekļauti visi darbi un materiāli, kuri nepieciešami pilnīgai Līguma izpildei.

2.4. Preces cena paliek nemainīga visu Līguma izpildes laiku, izņemot gadījumu, ja Līguma darbības laikā tiek mainīts Pievienotās vērtības nodoklis. Jebkuras izmaiņas attiecībā uz Līguma cenu ir spēkā vienīgi, Pusēm rakstiski vienojoties.

#### 3. Preces pieņemšanas – nodošanas kārtība

3.1. Preces piegādi un nodošanu Puses noformē ar Preces pieņemšanas - nodošanas aktu. Preces piegāde ietver arī preces uzstādīšanu atbilstoši tās specifikācijai.

3.2. Prece tiek uzskatīta par piegādātu, kad abas Puses paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu, turpmāk – Akts. Pēc atbilstoši Līguma noteikumiem piegādātās Preces, **Izpildītājs** iesniedz **Pasūtītājam** divos eksemplāros sagatavotu Akts. Akts pēc tā abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

3.3. Ja **Pasūtītājs**, pieņemot Preci, konstatē, ka Prece ir nekvalitatīva un/vai neatbilstoši Līguma noteikumiem, **Pasūtītājs** nepieņem Preci un neparaksta Akts. Šādā gadījumā **Pasūtītājs** sastāda defektu aktu, turpmāk – Trūkumu akts, kurā norāda Preces konstatētos trūkumus, to novēršanas termiņus un šo aktu iesniedz **Izpildītājam**. Trūkumu aktā noteiktais trūkumu novēršanas termiņš neietekmē **Pasūtītāja** tiesības aprēķināt līgumsodu par **Izpildītāja** Līguma saistību izpildes termiņa kavējumu.

3.4. **Pasūtītāja** sastādīts un iesniegts Trūkumu akts ir saistošs **Izpildītājam** tā saņemšanas dienā.

3.5. Pēc Trūkumu aktā norādīto trūkumu novēršanas **Izpildītājs** veic atkārtotu Preces nodošanu **Pasūtītājam** saskaņā ar Līgumu.

3.6. Ja **Izpildītājs** atsakās novērst Trūkumu aktā norādītos trūkumus vai šo trūkumu novēršana nav iespējama, tad **Pasūtītājs** ir tiesīgs vispār atteikties no Preces pieņemšanas, neveikt par tiem samaksu, kā arī **Izpildītājam** pieprasīt zaudējumu atlīdzību, līgumsodu.

3.7. Pēc Preces pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas Preces lietošanas un valdījuma tiesības ar pienākumu uzturēt Preci pienācīgā stāvoklī, pāriet **Pasūtītājam**, savukārt īpašuma tiesības **Pasūtītājs** iegūst tikai pēc pilnas Līguma 2.punktā noteiktās līgumcenas samaksas **Izpildītājam**. Preces īpašumtiesības paliek **Izpildītājam**, līdz Līguma 2.punktā noteiktās līgumcenas samaksas.

#### 4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. **Izpildītājs** apņemas:

4.1.1. Ar savu darbaspēku, par saviem līdzekļiem piegādāt materiālus un iekārtas, kas nepieciešamas Preces piegādei un

uzstādīšanai;

- 4.1.2. ievērot darba drošības tehnikas, ugunsdrošības un vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar Preces veikšanu, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;
- 4.1.3. Nodrošināt objekta uzturēšanu tīrībā un kārtībā Preces piegādes laikā un tā sakopšanu pēc Preces uzstādīšanas;
- 4.1.4. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies apstākļi, kas neizbēgami aizkavē Preces piegādi, nekavējoties rakstiski paziņot Pasūtītājam par aizkavēšanās faktu, par tā iespējamo ilgumu un iemesliem. Pēc Izpildītāja šāda paziņojuma saņemšanas, Pasūtītājam ir jānovērtē situācija un, ja nepieciešams, jāpagarina Izpildītāja saistību izpildes termiņš. Šādā gadījumā pagarinājums ir jāakceptē abām Pusēm ar Līguma izmaiņām.
- 4.1.5. Preces uzstādīšanas laiku saskaņot ar Pasūtītāju.

#### 4.2. Pasūtītājs apņemas:

- 4.2.1. Nodrošināt Izpildītāja darbinieku piekļūšanu Objektam Preces piegādei un uzstādīšanai Pušu saskaņotā laikā;
- 4.2.2. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt Līguma izpildi. Lai kontrolētu Līguma izpildi, Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā apsekot Preces uzstādīšanas vietu.

### 5. Garantijas nosacījumi

- 5.1. Izpildītājs dod garantiju Precei 36 mēnešus no tās pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas brīža. Izpildītājs apņemas par saviem līdzekļiem pēc Preces nodošanas Pasūtītājam novērst radušos bojājumus, ja tādi būs, t.sk., slēptos trūkumus, kuri netika atklāti Preci nododot.
- 5.2. Gadījumā, ja Izpildītājs atsakās vai nespēj novērst radušos defektus un/vai bojājumus, Pasūtītājam ir tiesības pēc saviem ieskatiem pieaicināt speciālistus šo bojājumu novēršanai un piedzīt no Izpildītāja visus radušos izdevumus, kas saistīti ar bojājumu novēršanu, un Izpildītājam šie izdevumi jāapmaksā 5 (piecu) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.

### 6. Pušu atbildība un strīdu izšķiršana

- 6.1. Visus strīdus, kas varētu rasties starp Pusēm Līguma izpildes laikā, Puses risinās savstarpējo pārrunu ceļā, ja tas nav iespējams, tad strīds izskatāms Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Par Darbu izpildes termiņu pārkāpšanu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % (nulle komats viens procents) apmērā no kopējās Līgumcenas par katru kavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no līgumcenas. Līgumsodu Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt no Līgumcenas.
- 6.3. Ja Pasūtītājs laikā nenorēķinās ar Izpildītāju par kvalitatīvi un termiņā piegādātu Preci, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1 % (nulle komats viens procents) apmērā no laikus nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no līgumcenas.

### 7. Līguma laušana

- 7.1. Līgums var tikt laužts Līgumā noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 7.2. Pasūtītājs var ar rakstveida paziņojumu Izpildītājam par saistību neizpildīšanu, vienpusēji atkāpties no saistību izpildes:
  - 7.2.1. ja Izpildītājs nav izpildījis savas saistības saskaņā ar Līgumu, vai neievēro normatīvo aktu prasības, vai nespēj veikt Preces piegādi Līgumā noteiktajos termiņos, vai 10 (desmit) dienu laikā no attiecīga paziņojuma saņemšanas nav novērsis Līguma pārkāpumus;
  - 7.2.2. ja Izpildītājs ir atzīts par maksātnespējīgu.
- 7.3. Šajā punktā minētā Līguma laušana neierobežo Pasūtītāja tiesības uz zaudējumu atlīdzību vai līgumsodu.
- 7.4. Izpildītājs Līguma laušanas gadījumā 5 (piecu) dienu laikā no 7.2.1.punktā minētā paziņojuma saņemšanas dienas atmaksā Pasūtītājam jebkuru kā avansu saņemto summu.
- 7.5. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji atkāpties no saistību izpildes, Puses sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Darbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem Darbus tādā apjomā, kādā tie ir veikti, atbilst Līgumam un ir turpmāk izmantojami.
- 7.6. Līguma pārtraukšanas gadījumā Izpildītājs nekavējoties vai arī noteiktajā datumā pārtrauc Līguma izpildi, veic visus pasākumus, lai Objekts tiktu atstāts nebojātā, drošā stāvoklī un atbilstoši normatīvo aktu prasībām, satīra Objektu un nodrošina, lai Izpildītāja personāls atstātu Objektu, kā arī veic citas darbības, par kurām Puses ir vienojušās.
- 7.7. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

### 8. Nepārvaramā vara

- 8.1. Ja kāda no Pusēm nevar izpildīt Līguma nosacījumus nepārvaramas varas apstākļu dēļ (Force majeure) - karš, dabas katastrofas, streiki, ugunsgrēks, ko apstiprina kompetentu institūciju dokuments, ja vien tā nav vispārzināma informācija. Līgumslēdzēja puse ir atbrīvota no zaudējumu atlīdzības par Līguma nepildīšanu.

### 9. Citi noteikumi

- 9.1. Atbildīgā kontaktpersona par Līguma izpildi no Izpildītāja puses ir \_\_\_\_\_, mobilais tālrunis \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_.
- 9.2. Atbildīgās kontaktpersonas par Līguma izpildi (Pasūtītāja pilnvarotie pārstāvji) no Pasūtītāja puses ir \_\_\_\_\_, mobilais tālrunis \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_.
- 9.3. Līgums stājas spēkā pēc atļaujas saņemšanas no Pasūtītāja dalībnieku sapulces lēmuma (3.pielikums) par līguma slēgšanu un ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 9.4. Līgums sagatavots latviešu valodā, 2 (divos) eksemplāros, katrs uz 3 (trijām) lapām un 3 pielikumiem kopā uz \_\_\_\_ (\_\_\_) lapām, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs - pie Izpildītāja.

### 12. Pušu rekvizīti un paraksti

#### **Pasūtītājs:**

\_\_\_\_\_

Reģ.Nr. \_\_\_\_\_

PVN Reģ.Nr. \_\_\_\_\_

Banka: \_\_\_\_\_

Kods: \_\_\_\_\_

Konts: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

#### **Izpildītājs:**

\_\_\_\_\_

Reģ.Nr. \_\_\_\_\_

PVN Reģ.Nr. \_\_\_\_\_

Banka: \_\_\_\_\_

Kods: \_\_\_\_\_

Konts: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /