

LĪGUMS Nr.SPAAO/AP/1-2019

Aizkrauklē,

2019.gada 02.janvārī

SIA „Vidusdaugavas SPAAO” (reģistrācijas numurs 55403015551, juridiskā adrese Lāčplēša iela 1, Aizkraukle, Aizkraukles novs., LV-5101, ko pārstāv valdes loceklis Jānis Bisenieks, kas rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk šā līguma tekstā saukts **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

SIA „Aizkraukles KUK” (reģistrācijas numurs 48703000438, juridiskā adrese Jaunceltnes iela 9, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV-5101), tās valdes locekļa Zemgusa Vītoliņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk šā līguma tekstā saukts **Apsaimniekotājs**, no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti **Puses**, noslēdz šādu līgumu, turpmāk saukts **Līgums**:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Apsaimniekotājs apņemas izvest sadzīves atkritumus no Pasūtītāja norādītiem Neretas novada atkritumu radītājiem, turpmāk saukti Klienti, turpmāk saukti Pakalpojumi.
- 1.2. Pakalpojumi šī Līguma izpratnē ir sadzīves atkritumu savākšana un nogādāšana uz atkritumu apglabāšanas poligonu "Dziļā vāda" vai tā pārkraušanas stacijām. Darbības, kas saistītas ar atkritumu apglabāšanu veic pats Pasūtītājs.
- 1.3. Apsaimniekotājs sniedz Pakalpojumus saskaņā ar šo Līgumu un Pasūtītāja noslēgto līgumu ar Klientiem nosacījumiem.

2. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN IZPILDES KĀRTĪBA

- 2.1. Līgums stājas spēkā, kad to ir parakstījušas abas Puses.
- 2.2. Līgums ir spēkā līdz 2023.gada 31.decembrim.
- 2.3. Apsaimniekotājam ir pienākums pilnībā uzsākt Pakalpojumu sniegšanu ar 2019.gada 02.janvāri.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Samaksa par Pakalpojuma sniegšanu tiek noteikta 7,06 EUR + PVN par katru savākto sadzīves atkritumu kubikmetru.
- 3.2. Ik mēneša maksājamā summa tiek noteikta reizinot faktisko iztukšoto sadzīves atkritumu konteineru skaitu ar tilpumu un ar tukšošanas reizēm atbilstoši izvešanas grafikam.
- 3.3. Līdz katra mēneša 7.datumam Apsaimniekotājs iesniedz atskaiti par savākto sadzīves atkritumu apjomu un papildus apjomu un izvešanas reizēm, kā arī izraksta rēķinu par Pakalpojuma sniegšanu iepriekšējā mēnesī.
- 3.4. Izrakstītā rēķina apmaksu Pasūtītājs veic 30 dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.
- 3.5. Līguma summā nav iekļautas izmaksas, kas saistītas ar savākto sadzīves atkritumu apglabāšanu, kuru veic pats Pasūtītājs.
- 3.6. Norēķini starp Klientiem un Pasūtītāju notiek līgumos ar Klientiem noteiktā kārtībā.
- 3.7. Ja Pasūtītājs kavē Līgumā noteikto maksājumu apmaksas termiņu, Pasūtītājs maksā Apsaimniekotājam nokavējuma procentus 0.1% apmērā par katru kavēto maksājuma dienu no nokavētā maksājuma summas.

4. PAKALPOJUMA SNIEGŠANA

- 4.1. Pasūtītājs pirms līgumu slēgšanas ar Klientiem saskaņo ar Apsaimniekotāju noslēdzamo līgumu projektu.

- 4.2. Ne vēlāk kā dienu līdz Pakalpojuma uzsākšanai, Pasūtītājs izstrādā sadzīves atkritumu izvešanas grafiku konkrētajai dienai un iesniedz to Apsaimniekotājam.
- 4.3. Apsaimniekotājs nodrošina savu konteineru izvietošanu pie Klientiem. Konteineriem jābūt marķētiem ar Pasūtītāja un Apsaimniekotāja uzlīmēm, kurās norādīta Pasūtītāja kontaktinformācija.
- 4.4. Pasūtītājs nodrošina Klientu informēšanu par katram Klientam konkrēto sadzīves atkritumu konteineru iztukšošanas dienu, kad Klientiem konteiners jānovieto iztukšošanai.
- 4.5. Līguma darbības laikā Pasūtītājs var iesniegt Apsaimniekotājam sarakstu, kurā norādīti papildus Klienti, kas noslēguši līgumu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu ar Pasūtītāju un kuriem ir jāizved sadzīves atkritumi. Par dienu, kad konkrētam Klientam tiek uzsākta sadzīves atkritumu izvešana un turpmākajām izvešanas reizēm, Klientu informē pasūtītājs.
- 4.6. Ja Klienta konteinerā ir papildus sadzīves atkritumu apjoms (apjoms, kas atrodas virs konteineru augšējās malas), tad to savāc Apsaimniekotājs bez atsevišķas saskaņošanas. Papildus savācamais apjoms tiek fiksētas ar fotogrāfijām.
- 4.7. Apsaimniekotājs nodrošina sadzīves atkritumu konteineru dezinfekciju. Par pakalpojuma izmaksām Pasūtītājs ar Apsaimniekotāju vienojas atsevišķi.
- 4.8. Apsaimniekotājs apņemas Pakalpojumu sniegšanā nodrošināt vides aizsardzības un darba drošības prasību ievērošanu.
- 4.9. Saskaņojot ar Pasūtītāju, Apsaimniekotājs nodrošina iespēju veikt sadzīves atkritumu izvešanu ārpus izvešanas grafikā norādītām izvešanas reizēm.
- 4.10. Pasūtītājs 10 dienu laikā no rēķina saņemšanas ir tiesīgs izteikt iebildumus un pretenzijas par iepriekšējā mēnesī sniegto Pakalpojumu apmēru un kvalitāti. Ja šādi iebildumi tiek izteikti, tad Pasūtītājam jāapmaksā rēķins tajā daļā par kuru nav iebildumi, bet atlikusī daļa pēc iebildumu un pretenziju novēršanas. Ja iebildumi un pretenzijas nav izteikti šajā punktā noteiktā termiņā, tad uzskatāms, ka Pakalpojums sniegts saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 4.11. Pasūtītājam ir pienākums sniegt Apsaimniekotājam visu nepieciešamo informāciju Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanai un izpildei.

5. IZMAIŅAS LĪGUMĀ, TĀ DARBĪBAS PĀRTRAUKŠANA

- 5.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji par to vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un pēc to abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 5.2. Līguma izpildes procesā apjoms var tikt mainīts atbilstoši faktiskajai situācijai.
- 5.3. Pasūtītājam ir tiesības lauzt Līgumu ar Apsaimniekotāju šādos gadījumos:
 - 5.3.1. ja kompetenta iestāde anulē Apsaimniekotāja atkritumu apsaimniekošanas atļauju, vai arī pēc šīs atļaujas pārskatīšanas Apsaimniekotājs nav tiesīgs sniegt Pakalpojumus pilnā apmērā;
 - 5.3.2. ja Apsaimniekotājs neuzsāk Pakalpojumu sniegšanu;
 - 5.3.3. ja Apsaimniekotājs nesniedz Pakalpojumus tādā kārtībā un apjomā, kā tas paredzēts Līgumā un attiecīgie pārkāpumi nav novērsti pēc Pasūtītāja rakstveida aizrādījuma.
 - 5.3.4. ja Apsaimniekotājs daļēji vai pilnībā pārtrauc Pakalpojuma sniegšanu ilgāk par 2 (divām) nedēļām;
- 5.4. Pasūtītājs paziņo Apsaimniekotājam par Līguma laušanu rakstveidā un Līgums tiek laužts Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
- 5.5. Apsaimniekotājam ir tiesības vienpusēji pārtraukt līgumu ne vēlāk kā vienu mēnesi iepriekš informējot Pasūtītāju.

6. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi Pušu starpā risināmi savstarpēju pārrunu ceļā.

- 6.2. Ja Puses nepanāk savstarpējo vienošanos 20 (divdesmit) dienu laikā, strīds risināms normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 7.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties 3 (trīs) dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

8. CITI NOTEIKUMI

- 8.1. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Apsaimniekotājam, kā arī visām trešajām personām, kuras likumīgi pārņem to tiesības un pienākumus.
- 8.2. Jautājumi, kas nav reglamentēti šajā Līgumā, regulējami atbilstoši spēkā esošajām tiesību normām.
- 8.3. Līgums parakstīts 2 (divos) eksemplāros, katrs uz 3 lapām, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Apsaimniekotāja.
- 8.4. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē Jāni Bisenieku, tālrunis 29398567, e-pasts spaa@spaa.lv.
- 8.5. Apsaimniekotājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē Skaidrīti Slobodjaņuku, tālrunis 65122264, e-pasts info@kuk.lv.

9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pārdevējs:

SIA "Aizkraukles KUK"
Reģistrācijas numurs: 48703000438
Adrese: Jaunceltnes iela 9, Aizkraukle, LV5101
AS "Swedbank"
Konta Nr. LV38HABA0551030397193

Valdes loceklis Z.Vītoliņš



Aizkraukle, 2019.gada 02.janvārī

Pircējs:

SIA „Vidusdaugavas SPAAO”
Reģistrācijas numurs: 55403015551
Adrese: Lāčplēša iela 1, Aizkraukle, LV5101
AS "Swedbank"
Konta Nr. LV38HABA0551034378558

Valdes loceklis J.Bisenieks



Aizkraukle, 2019.gada 02.janvārī

