SIA "Vidusdaugavas SPAAO"

Reģistrācijas Nr. 55403015551

INFORMĀCIJA PAR KAPITĀLSABIEDRĪBAS DALĪBNIEKU SAPULCĒM, TAI SKAITĀ PAR DARBA KĀRTĪBU UN LĒMUMIEM

2026. GADS

Nr. p. k.	Dalībnieku sapulces veids, datums, numurs, laiks, norises vieta	Dalībnieku sapulces darba kārtība	Pieņemtie lēmumi
1.	**Ārkārtas dalībnieku sapulce, protokols Nr. 1-2026, 2026. gada 13.februārī plkst. 9.00** Jaunā iela 31C, Jēkabpils, Jēkabpils novads	**1.**Vidēja termiņa darbības stratēģijas apstiprināšana.	**1.1.** Apstiprināt SIA „Vidusdaugavas SPAAO" vidējā termiņa darbības stratēģiju 2026. – 2028.gadam. **1.2.** Uzdot valdei nodrošināt Vidēja termiņa darbības stratēģijas 2026. – 2028.gadam publikāciju kapitālsabiedrības mājas lapā, pirms tam novēršot matemātiskās kļūdas. **1.3**. Brīdināt kapitālsabiedrības valdes locekli par to, ka kapitālsabiedrība 2025. gadā nav ievērojusi normatīvajos aktos un dalībnieku sapulces lēmumos noteikto 2,6 procentu ierobežojumu kopējo personāla izmaksu palielinājumam salīdzinājumā ar 2024. gadu. Konstatēts, ka valdes loceklis nav nodrošinājis minētā ierobežojuma izpildi, tādējādi neievērojot likumā un dalībnieku sapulces lēmumā noteiktos pienākumus. Vienlaikus informēt valdes locekli, ka šāda rīcība var radīt tiesiskas sekas, tostarp valdes atbildību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. **1.4.** Iesniegt dalībniekiem paskaidrojumu par administrācijas personāla izmaksām.
		2.Budžeta un investīciju plāna 2026.gadam apstiprināšana.	**2.1.** Dalībnieku sapulces protokolam pirms to paraksta sēdes vadītājs un protokolētājs jāpievieno SIA "Vidusdaugavas

			SPAAO" budžetu un investīciju plānu 2026.gadam, kuru parakstījis valdes loceklis. **2.2.** Uzdot valdei nodrošināt, ka AARC ieņēmumi un izdevumi tiek uzskaitīti atsevišķi no pārējās kapitālsabiedrības saimnieciskās darbības, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības un nodrošinot caurspīdīgu, detalizētu un pārbaudāmu finanšu uzskaiti. **2.3.** Apstiprinot SIA "Vidusdaugavas SPAAO" 2026. gada budžetu un investīciju plānu, dalībnieku sapulce budžeta projektā ietverto darbinieku skaitu, prognozētās mēnešalgas un piemaksas nosaka kā maksimāli pieļaujamās un jebkādas izmaiņas tajos veicamas tikai ar dalībnieku sapulces lēmumu. **2.4.** Valdei attiecībā uz budžeta izpildi un 2026.gadā publiskajā sektorā noteiktajiem atlīdzības ierobežojumiem jārīkojas kā krietnam un rūpīgam saimniekam, kā arī labā ticībā saskaņā ar normatīvajā regulējumā noteikto un dalībnieku sapulces lēmumu. **2.5.** Uzdot valdei nodrošināt, ka tiek regulāri strādāts ar nemaksātājiem, regulāri atgādinot par parāda esamību, vienojoties par parādu atmaksas grafikiem, kā arī, visbeidzot, sniedzot prasības tiesā par parāda piedziņu, vēršot piedziņu uz nekustamo īpašumu. **2.6.** Uzdot valdei katra ceturkšņa pārskatā, vienlaikus ar plānotā budžeta izpildes informāciju, iesniegt detalizētu un pilnīgu atskaiti par visām veiktajām darbībām attiecībā uz debitoriem, tostarp par debitoru piedziņu, pieņemtajiem lēmumiem un to izpildes progresu.
		3. Par SIA "Vidusdaugavas SPAAO" iedalījumu pēc finansējuma avotiem.	**3.1.** Noteikt, ka SIA "Vidusdaugavas SPAAO" saskaņā ar valdes sniegto informāciju par tās finansējuma avotiem atbilstoši 2024.gada pārskatam, iedalāma kā *no publiskas personas atkarīga komerciāla publiskas personas kapitālsabiedrība.* **3.2.** Noteikt, ka turpmāk, iesniedzot pašvaldībai kalendārā gada

			pārskatu, kapitālsabiedrības valdei jānodrošina tādas informācijas iesniegšana, lai noteiktu kapitālsabiedrības iedalījumu atbilstoši Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 24.[1] pantā noteiktajiem kritērijiem, kā arī informāciju par kapitālsabiedrības iedalījumu atkarībā no tās finansējuma avota.
		4. Par grozījumiem SIA "Vidusdaugavas SPAAO" valdes locekļa A. Jankovska pilnvarojuma līgumā *(atsaukšanas pabalsts).*	**4.1.** Veikt grozījumus pilnvarojuma līgumā, kas noslēgts starp Jēkabpils novada pašvaldību un Alekseju Jankovski par valdes locekļa pienākumu izpildi SIA "Vidusdaugavas SPAAO". **4.2.** Slēgt vienošanās par grozījumiem pilnvarojuma līgumā ar 2026.gada 13.februāri.
		5. Par dienesta dzīvojamās telpas piešķiršanu.	**5.1.** Informāciju pieņemt zināšanai un jautājumu pēc būtības neizskatīt.
		6. Par garantijas nodrošinājumu.	**6.1.** Pieņemt zināšanai valdes sniegto informāciju par atkritumu poligona "Dziļā Vāda" iepirkumu, to rezultātiem un noslēgto līgumu. **6.2.** Informēt valdi, ka garantijas saņemšanai valdei ar pamatotu iesniegumu ir jāvēršas attiecīgajās pašvaldībās, iesniedzot visu nepieciešamo informāciju un pamatojumu.
		7. Par LASUA organizēto IFAT braucienu.	**7.1.** Atbalstīt SIA "Vidusdaugavas SPAAO" valdes dalību LASUA organizētajā braucienā, attiecībā uz komandējuma izmaksām ievērojot Ministru kabineta 2010. gada 12. oktobra noteikumos Nr. 969 "Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi" noteikto kārtību. **7.2.** Ar komandējumu saistītie izdevumi tiek segti no kapitālsabiedrības līdzekļiem. **7.3.** SIA "Vidusdaugavas SPAAO" valdei pēc komandējuma ir pienākums sagatavot un dalībnieku sapulcē iesniegt dalībniekiem rakstveida atskaite par brauciena norisi, gūtajām atziņām un iespējamo ieguvumu kapitālsabiedrības darbības attīstībai.
		8. Citi jautājumi **8.1.** Sadzīves atkritumu poligonu pārprofilēšanas	**8.1.** Pieņemt zināšanai kapitālsabiedrības valdes sagatavoto ziņojumu.

		tehnoloģiskais un ekonomiskais novērtējums. **8.2.** Informācija par projektu.	**8.2.** Uzdot valdei pirms apliecinājuma sniegšanas Valsts kasei iesniegt dalībnieku sapulcei detalizētu izvērtējumu, kas nepārprotami apliecina, ka jauna aizņēmuma saņemšana Eiropas Savienības līdzfinansēta projekta īstenošanai un šī projekta ietvaros uzbūvēto nekustamo īpašumu un iegādāto pamatlīdzekļu ieķīlāšana citam aizdevējam nepasliktinās Latvijas Republikas kā aizdevēja un ķīlas ņēmēja stāvokli.
2.	**Kārtējā dalībnieku sapulce, protokols Nr. 2-2026, 2026. gada 26.martā plkst. 15.00** Jaunā iela 31C, Jēkabpils, Jēkabpils novads	**1.** Gada pārskata par 2025.gadu apstiprināšana.	**1.1.** Apstiprināt SIA "Vidusdaugavas SPAAO" gada pārskatu par 2025. gadu. **1.2.** SIA "Vidusdaugavas SPAAO" nav identificēti riski attiecībā uz kapitālsabiedrības turpmāko darbību. **1.3.** Nav konstatēta SIA" Vidusdaugavas SPAAO" finansiālās darbības ietekme uz Jēkabpils, Madonas un Aizkraukles novadu pašvaldību budžetiem.
		2. Valdes atbilstoši noteiktai kārtībai sagatavotā priekšlikuma par kapitālsabiedrības peļņas izlietošanu izskatīšana.	**2.1.** Apstiprināt valdes priekšlikumu SIA "Vidusdaugavas SPAAO" 2025.gada zaudējumus segt no nākamo periodu peļņas. 2.2. Kontroli par lēmuma izpildi uzdod veikt SIA "Vidusdaugavas SPAAO" valdei.
		3. Valdes atbilstoši noteiktai kārtībai sagatavotās informācijas kapitālsabiedrības lieluma un iedalījuma pēc finansēšanas avota noteikšanai izskatīšana.	**3.1.** Ņemot vērā SIA "Vidusdaugavas SPAAO" lieluma raksturojošos kritērijus un robežvērtības 2025.pārskata gadā - bilances kopsumma – 7605766 *euro;* neto apgrozījums – 3466852 *euro*; vidējais darbinieku skaits pārskata gadā – 47, iedalīt SIA "Vidusdaugavas SPAAO" mazajā kapitālsabiedrību kategorijā. **3.2.** SIA "Vidusdaugavas SPAAO" saskaņā ar valdes sniegto informāciju par tās finansējuma avotiem atbilstoši 2025.gada pārskatam, iedalāma kā no publiskas personas atkarīga komerciāla publiskas personas kapitālsabiedrība.
		4. Zvērinātā revidenta ievēlēšana	**4.1.** Ievēlēt Sandru Vilcāni (SIA "Revidents un grāmatvedis", Reģ. Nr. 40003402878) par SIA "Vidusdaugavas SPAAO" pārskata par 2026.gadu revidentu, noteikt zvērinātai revidentei

			Sandrai Vilcānei atlīdzību par 2026.gada pārskata revīzijas veikšanu un neatkarīga revidenta ziņojuma sagatavošanu 2750 *euro* (divi tūkstoši septiņi simti piecdesmit *euro*, 00 centi) apmērā, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli. **4.2.** Slēdzot pakalpojuma līgumu ar zvērinātu revidentu, līguma nosacījumos, kā obligātu kritēriju iekļaut pienākumu sniegt atzinumu par 2026.gada pārskatu līdz 2027.gada 1.martam. **4.3.** Kontroli par lēmuma izpildi uzdod veikt SIA "Vidusdaugavas SPAAO" valdei.
		5. Par Dalībnieku sapulces lēmuma par 2025.gadā noteikto ierobežojumu attiecībā uz personāla izmaksām izpilde.	**5.1.** Pieņemt zināšanai valdes sniegto informāciju un skaidrojumus par personāla izmaksu pieaugumu 2025. gadā un to pārsnieguma iemesliem. Vienlaikus norādīt, ka, saskaņā ar likuma "Par valsts budžetu 2025. gadam un budžeta ietvaru 2025., 2026. un 2027. gadam" 82. pantu dalībnieku sapulce bez augstākās lēmējinstitūcijas akcepta (attiecīgi – pašvaldības domes lēmuma) nevar atzīt minēto izmaksu pārsniegumu par pieļaujamu. **5.2.** Uzdot valdei turpmāk nodrošināt un stingri ievērot dalībnieku sapulces lēmumos, kā arī ārējos normatīvajos aktos noteiktos ierobežojumus attiecībā uz personāla izmaksām.
		6. Citi jautājumi - Par atkritumu nodošanas kampaņas organizēšanu.	**6.1.** Pieņemt zināšanai valdes sniegto informāciju.
3.	**Ārkārtas dalībnieku sapulce, protokols Nr. 3-2026, 2026. gada 22.aprīlī plkst. 15.00** Jaunā iela 31C, Jēkabpils, Jēkabpils novads	**1.** Kapitālsabiedrības darbības rezultātu, vidēja termiņa darbības stratēģijas izpildes un valdes locekļa darbības rezultātu 2025. gadā, izvērtējums.	**1.1.** Nav konstatētas pazīmes, kas liecina par neefektīvu kapitālsabiedrības darbību un citiem būtiskiem apstākļiem. **1.2.** Neizmaksāt valdes loceklim Aleksejam Jankovskim prēmiju reizi gadā pēc gada pārskata apstiprināšanas, jo gads noslēgts ar zaudējumiem un konstatēta finanšu līdzekļu nepietiekamība. **1.3.** Uzdot valdei: 1.3.1. turpināt uzsāktos procesus saimnieciskās darbības efektivitātes paaugstināšanai un izdevumu optimizācijai, 2026.gadu noslēdzot ar pozitīvu darbības rezultātu;

			1.3.2. operatīvi reaģēt uz mainīgām tirgus izmaiņām, reaģēt uz cenu kāpumu un pārskatīt atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma maksu un pārējos izcenojumus par pakalpojumiem, nepieciešamības gadījumā sniedzot tarifa izmaiņu pieprasījumu; **1.3.3.** turpināt pastiprināti veikt piedziņas darbu ar debitoriem, samazinot debitoru parādu apjomu, palielinot debitoru parādu atgūšanas efektivitāti; **1.3.4.** samazināt īstermiņa saistību apjomu, lai veicinātu maksātspējas un likviditātes rādītāja uzlabošanos, līdz ar to samazinātu finanšu riskus. **1.3.5.** sabiedrības mājas lapā, atbilstoši VTDS izvirzītajiem nefinanšu mērķiem, saistībā ar sabiedrības izglītošanu vides jautājumos, vismaz 2 reizes gadā publiskot izglītojošu informāciju vides jautājumos; **1.3.6.** nodrošināt dalībnieku sapulcēs uzdoto uzdevumu izpildi un dokumentu iesniegšanas kvalitātes un iesniegšanas termiņu ievērošanu.
4.	**Ārkārtas dalībnieku sapulce, protokols Nr. 4-2026, 2026. gada 14.jūlijā plkst. 14.00** Jaunā iela 31C, Jēkabpils, Jēkabpils novads	**1.** Dalīti vāktie atkritumi.	**1.1.** Pieņemt zināšanai A. Jankovska ziņojumu par faktisko situāciju atkritumu apsaimniekošanā. **1.2.** Uzdot SIA "Vidusdaugavas SPAAO" valdei veikt precīzu izmaksu aprēķinu un iesniegt pašvaldībā.
		2. Par projektu "Nešķiroto sadzīves atkritumu šķirošanas līniju atjaunošana un modernizācija sadzīves atkritumu poligonā "Dziļā vāda".	**2.1.** Pieņemt zināšanai A. Jankovska sniegto informāciju.
		3. AARC nolikuma un padomes nolikuma apstiprināšana.	**3.1.** Saskaņot Latgales atkritumu apsaimniekošanas reģionālā centra "Dziļā vāda" nolikuma un uzraudzības padomes nolikuma būtiskākos principus.

5.	**Ārkārtas dalībnieku sapulce, protokols Nr. 5-2026, 2026. gada 4.novembrī plkst. 14.00** Jaunā iela 31C, Jēkabpils, Jēkabpils novads	**1.** Poligona pārprofilēšanas virzieni un izvērtējuma atskaite.	**1.1.** Pieņemt zināšanai A.Jankovska sniegto informāciju.
		2. AARC nolikuma un padomes nolikuma izskatīšana.	**2.1.** Pieņemt zināšanai valdes locekļa sniegto ziņojumu. **2.2.** Uzdot valdei iesniegt nolikumus apstiprināšanai domes sēdē.
		3. Par datu iegūšanu no APUS programmas AARC vajadzībām.	**3.1**. Pieņemt zināšanai sniegto informāciju. **3.3.** Sagatavot un iesniegt pašvaldībām informatīvu vēstuli, paskaidrojot, kādēļ pašreizējā situācijā nav iespējams pilnvērtīgi izpildīt kapitālsabiedrībai deleģētos pārvaldes uzdevumus.
		4. Par atkritumu šķirošanas un pārkraušanas stacijas darbību Aizkrauklē.	**4.1.** Pieņemt zināšanai sniegto informāciju. **4.2.** Sagatavot un iesniegt pašvaldībai papildu informāciju, pamatojumu un argumentus par šķirošanas stacijas nepieciešamību, tās turpmākās izmantošanas iespējām un ietekmi uz atkritumu apsaimniekošanas sistēmu un tarifu.
		5. Par projektu "Nešķiroto sadzīves atkritumu šķirošanas līniju atjaunošana un modernizācija sadzīves atkritumu poligonā "Dziļā vāda".	**5.1.** Pieņemt zināšanai sniegto informāciju.
		6. Citi jautājumi	**6.1.** Pieņemt zināšanai sniegto informāciju par uzņēmuma pašreizējo situāciju **6.2.** Sagatavot un iesniegt pašvaldībām priekšlikumus par uzņēmuma darbinieku atalgojuma pārskatīšanu.

Aktualizēts 11.11.2026.